

Dagelijks Bestuur Werk en Inkomen Lekstroom
T.a.v. de heer Jocko Rensen, teamleider Bedrijfsvoering
Postbus 2708
3430 GC NIEUWEGEIN

Datum: 3 september 2024
Ons kenmerk: GB20240903
Betreft: Jaarverslag archivaris WIL over 2023



Geachte heer Rensen,

Langs deze weg breng ik verslag uit aan het dagelijks bestuur over het toezicht op het informatiebeheer van Werk en Inkomen Lekstroom (WIL) in 2023, zoals voorgeschreven in art. 15 van de Archiefverordening van WIL. Het dagelijks bestuur is volgens de Archiefwet 1995 bestuurlijk verantwoordelijke (zgn. 'zorgdrager') voor dit informatiebeheer. Dit jaar is gekozen voor de vorm van een brief als toezichtverslag.

Ik belicht de belangrijkste werkzaamheden en bevindingen als toezichthouder in 2023. Ik ga in de bijlage ook in op de invulling van de aanbevelingen van het vorige jaarverslag over 2021-2022.

Over het jaar 2023 zag ik een tweetal uitdagingen op het terrein van het informatiebeheer: de rechtmatigheid en de sturing op ICT:

1. Rechtmatig informatiebeheer vormde de laatste jaren een terugkerend punt van aandacht in mijn verslagen. Ten aanzien van analoge en digitale vernietiging is in 2023 echter duidelijk voortuitgang te zien. De eerder geconstateerde achterstanden zijn goeddeels weggewerkt. Mijn eerdere aanbeveling 2018-3 beschouw ik echter als voldoende behandeld. Wel resteert op dit punt nog een opgave binnen het project *Bewaren en Opschonen binnen de Suites voor het Sociaal Domein*. Minder voortgang heb ik kunnen bespeuren ten aanzien van de ketenprocessen. Mijn eerdere aanbeveling 2020-2 was om deze goed in kaart te brengen met de bijbehorende eigenaren en voorzieningen, en dat inzichtelijk te maken in het informatiebeheerplan.
2. In 2023 waren er ook belangrijke ontwikkelingen op het vlak van ICT. In het algemene jaarverslag van WIL over 2023 en de ontwerp-kaderbrief voor 2025 (8 december 2023) vormt de ICT-keten een van de aandachtspunten. WIL is verbonden met de gemeente Houten die haar eigen ICT geoutsourcet heeft naar een externe ICT-dienstverlener. Gelijktijdig wordt gesproken over de doorontwikkeling van het team Informatie- en Applicatiebeheer en versterking op informatiemanagement en -beheer bij WIL. Nu Houten zich is gaan heroriënteren op haar positie als ICT-dienstverlener, is WIL gestart met een transitieproces om vanaf 2025 eigenstandig de regie te kunnen voeren op de voor WIL relevante ICT. Het is belangrijk om deze ontwikkelingen rondom de bedrijfsvoering hier te noemen, omdat één en ander zal resulteren in een omvangrijke migratie. Als toezichthouder zal ik het verloop daarvan met aandacht volgen opdat de duurzame toegankelijkheid zoals die vanuit de Archiefwet wordt gevraagd, voldoende wordt gewaarborgd. Conform artikel 25 van de Archiefregeling ontvang ik na voltooiing van de migratie graag een verklaring met bijbehorende specificatie.

Tijdens het strategisch informatieoverleg (SIO) zou ik hierover graag met u in gesprek gaan, en over de wijze waarop wij de vorderingen van het informatiebeheer de komende periode kunnen volgen en waar nodig van advies voorzien.

Met vriendelijke groet,



Kaj van Vliet
Archivaris van WIL

Bijlage: Stand van zaken aanbevelingen uit vorige jaarverslagen

In vorige jaarverslagen heb ik een aantal aanbevelingen uitgebracht, gericht op de informatiehuishouding bij WIL. Deze aanbevelingen betreffen zaken die op hoger niveau aandacht vragen, en waarvan de invulling langer duurt. Hieronder volgt de stand van zaken omtrent die aanbevelingen aan het einde van 2023, aan de hand van een 'stoplichtmodel':

- **Groene** aanbevelingen zijn ingevuld; **blauwe** zijn vervallen. Beide komen volgend jaar niet terug.
- **Oranje** aanbevelingen staan nog open en komen volgend jaar wel terug.
- **Rode** aanbevelingen zijn urgent: als daar komend jaar niets mee gebeurt dan heeft WIL daar echt last van.

nummer	Aanbeveling	Hoe staat het hiermee eind 2023
2018-3	Maak werk van selectie en vernietiging, zodat eind 2019 een plan gereed is hoe een en ander gerealiseerd zal worden. Neem dit punt op in de actielijst van het Informatiebeheerplan.	In 2023 zijn analoge en digitale archiefbescheiden vernietigd. Er is voldoende voortgang geboekt en de opgave voor het resterende deel nog te vernietigen archiefbescheiden is goed in beeld.
2020-2	Breng de ketenprocessen in kaart en wijs de keteneigenaren aan in relatie tot het Informatiebeheerplan	Geen voortgang.
2022-1	Uniformeer het informatiebeheer rondom schuldhulpverlening en maak het toegankelijk en betrouwbaar. Overleg met toezichthouder over de wijze waarop het getoetst kan worden.	Inmiddels is een nieuwe applicatie voor schuldhulpverlening aangeschaft en ingericht. Het uniformeren en toetsen van informatiebeheer richting de toekomst is hiermee beter geborgd. Wat nog moet gebeuren is het redelijkerwijs op orde brengen van het voorgaande deel, zodat dit ordentelijk vernietigd kan worden op korte en middellange termijn. Als dit gereed is dan is de aanbeveling ingevuld.
2020-3	Beleg de verantwoordelijkheid voor de archivering van algoritmes en neem dit op in de daartoe bestemde regelgeving.	Afgehandeld. WIL maakt enkel nog gebruik van algoritmes voor routing.