

BESLISDOCUMENT AB

DATUM DOCUMENT:	27 november 2023
ORGANISATIE-ONDERDEEL:	Bedrijfsbureau
MT-lid	Helmi Rutten
INGEDIEND DOOR:	Jan Oerlemans
1. Onderwerp	Jaarverslag van de archivaris over 2021 en 2022
2. Beslispunten	Kennismemen van het verslag over 2021 en 2022 van het uitgevoerde toezicht op het informatiebeheer van WIL
3. Korte samenvatting	<p>In het jaarverslag legt de archivaris van WIL, tevens toezichthouder, verantwoording af over het uitgevoerde toezicht op het informatiebeheer bij WIL.</p> <p>Dit jaarverslag wordt uitgebracht aan het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur doet hiermee zijn jaarlijks verslag aan het algemeen bestuur omtrent hetgeen wat zij heeft verricht op het gebied van informatiebeheer.</p> <p>Door toezending van het jaarverslag en de oplegger aan Gedeputeerde Staten van de provincie Utrecht verstrekt het bestuur informatie over de toezicht op de zorg en het beheer.</p>
4. Voorstel middelen en dekking:	
5. Voorstel routing van stukken:	Kies een item.
6. Datum MT-behandeling	

PARAAF